

様式 1

受付番号

年 月 日

2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様

「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」 企画提案公募

応募申込書

応募者	
企業名等	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （代表・直通）	
F A X 番号	
メールアドレス	

様式 2

「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」 企画提案公募

企 画 提 案 書

記入日	年	月	日
1 企画提案名			
2 応募事業者名			
企業名等			
3 見積額			
金	円（消費税及び地方消費税含む）		
4 企画提案書のアピールポイント 企画内容のアピールポイントを記載してください。			

5 企画提案の内容（自由様式可）

企画提案仕様書「2 委託業務の内容」及び「3 事業スケジュール及び実施体制等」に記載している【提案を求める事項】について、具体的な提案内容を記載してください。（指定する提案資料の形式・枚数以上の提案とすること。）

(1) 歓迎レセプションの企画・運営（A4判 10枚以上）

(2) 国際メディアセンター内 PR ゾーンの企画・運営（A4判 4枚以上）

(3) エクスカーション（記念撮影及び周辺施設視察）の運営支援（A4判 3枚以上）

(4) 学生通訳ボランティアの活動支援（A4判 2枚以上）

(5) 事業スケジュール及び実施体制等（項目ごとに A4判 1枚以上）

様式 3

**「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」 企画提案公募
応募金額提案書**

事業者名	
------	--

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税含む)
--------	---------------------

□内 訳

(1) 歓迎レセプションの企画・運営		
企画費	企画調整費、プロデューサー等人件費、事業計画等作成費 等、イメージパス作成費 等	円
運営人件費	司会者謝礼金、通訳人件費、運営スタッフ人件費 等	円
識別カード等の作成・配付費	ID カード、駐車場利用カード作成・配付費 等	円
出席者管理費	招待状制作・発送・管理、招待者リストの作成、報道関係者管理、取材要領作成費 等	円
会場施工費	図面製作費、宴会場内ステージ等造作費、ホワイエ展示ブース等造作費、グリーンティングエリア造作費、国旗等掲揚費、ネットワーク回線費、電気工事費 等	円
技術機材・人件費	映像機材、音響機材、照明機材、技術スタッフ人件費 等	円
アトラクション・グリーンティング費	謝礼金、搬入・搬出経費、花束、備品 等	円
展示・実演・装飾費	謝礼金、搬入・搬出経費、保険料、パネル製作費、マイク等備品、装花、テーブルクロス、ペーパーアイテム 等	円
飲食提供費	ビュッフェ料理代、飲料代、スタンドクッキングに係る経費、POP 作成費 等	円
警備関連費	警備スタッフ等の人件費、セキュリティ機材費、IP 無線費、備品費 等	円
諸経費	翻訳費、交通費 等	円
小 計		円

(2) 国際メディアセンター内 PR ゾーンの企画・運営		
企画費	企画調整費、運営ディレクター等人件費、事業計画等作成費 等、イメージパス作成費、アンケート作成 等	円
運営人件費	運営スタッフ人件費 等	円
会場施工費	図面製作費、展示ブース等造作費、ネットワーク回線費、電気工事費 等	円
技術機材・人件費	映像機材、音響機材、照明機材、技術スタッフ人件費 等	円
展示・実演・装飾費	謝礼金、搬入・搬出経費、保険料、パネル製作費、備品 等	円
飲食提供費	料理代、飲料代、POP 作成費 等	円
プレスキット製作費	物品購入費、資材費、梱包費 等	円
諸経費	翻訳費、交通費 等	円
小 計		円
(3) エクスカーション（記念撮影及び周辺施設視察）の運営支援		
企画費	企画調整費、運営ディレクター等人件費、事業計画等作成費 等	円
運営人件費	運営スタッフ人件費 等	円
展示・装飾費	仮設構造物制作・設置費	円
技術機材・人件費	映像機材、技術スタッフ人件費 等	円
警備関連費	警備スタッフ等の人件費、IP 無線費、備品費 等	円
諸経費	花束、備品等	円
小 計		円
(4) 学生通訳ボランティアの活動支援		
企画費	企画調整費、配置・従事計画等作成費	円
運営人件費	研修スタッフ人件費、監督スタッフ人件費 等	円
研修費	会場使用料、講師謝礼金、教材費、機材費 等	円

ボランティア活動費	ボランティア用のグッズ制作費、交通費、飲食代、保険料	円
諸経費		円
小 計		円
(5) その他		
全体管理費	進捗管理費 等	円
企画費	危機管理マニュアル作成費 等	円
撮影費	カメラマン等人件費、編集費 等	円
諸経費		円
小 計		円
合 計		円

- 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。
- 積算内訳を別途添付して下さい。(税別金額と消費税及び地方税の額を明記して下さい。)

様式 4

**「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」
事業実績申告書**

企画提案公募

業務名	発注者	実施年月	業務の概要	その他成果

上記については、事実と相違ありません。

事業者名 _____

代表者氏名 _____

様式 5

共同企業体届出書

代表構成員
2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様 『G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に係る企画提案公募について、下記の者と合同で参加します。 なお、参加にあたっては、代表構成員として各構成員を取りまとめ、2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会に対する企画提案公募及び契約に係る一切の責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
構成員 1
2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様 『G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に係る企画提案公募について、本届出書記載のとおり合同で参加します。なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
構成員 2
2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様 『G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に係る企画提案公募について、本届出書記載のとおり合同で参加します。なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

様式 6

『G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に係る 業務委託共同企業体協定書

(目的)

第 1 条 当共同企業体は、2023年G7貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会が発注する『G7大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に係る業務委託（以下「本件業務委託」という。）を共同連帯して受託することを目的とする。

(名称)

第 2 条 当共同企業体は、.....共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第 3 条 当企業体は、事務所を.....に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第 4 条 当企業体は、 年 月 日に成立し、その存続期間は1年とする。ただし、この存続期間を経過しても当企業体に係る本件業務の請負契約の履行後6ヵ月を経過するまでの間は解散することができない。

2 前項の存続期間は、構成員全員の同意をえて、これを延長することができる。

3 当企業体が2023年G7貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会との間で本件業務について契約できなかった場合には、当企業体は第1項の規定にかかわらず、2023年G7貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会が本件業務委託について他者と契約を締結した日に解散する。

(構成員の名称)

第 5 条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。（支店の場合は支店名）

- 1 名称.....
- 2 名称.....
- 3 名称.....
- 4 名称.....
- 5 名称.....

(代表者の名称)

第 6 条 当企業体は、.....を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、本件業務委託の受託に関し、当企業体を代表して、次の権限を有するものとする。

- (1) 発注者及び監督官庁等と折衝する権限。
- (2) 代表者の名義をもって見積、入札、契約の締結、委託代金の請求及び受領に関する権限。
- (3) 入札及び委託代金の受領に関する復代理人の選任についての権限。
- (4) 当企業体に属する財産を管理する権限。
- (5) その他本件業務に関して必要となる一切の事項を執行する権限。

(業務分担額)

第8条 各構成員の業務の分担は、別に定めるところによるものとする。

2 前項に規定する分担業務の価格については、次条に規定する運営委員会で定める。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本件業務委託の遂行に当るものとする。

(構成員の責任)

第10条 構成員は、本件業務委託の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(構成員の経費の分配)

第11条 構成員はその分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配をうけるものとする。

(共通費用の分担)

第12条 本件業務の履行中に発生した共通の経費等については、分担業務の価格の割合に応じて運営委員会で定めるものとする。

(構成員相互間の責任分担)

第13条 構成員がその分担業務に関し、2023年G7貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会、第三者又は他の構成員に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第14条 構成員は、2023年G7貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会及び他の構成員全員の承認がなければ、本協定書に基づく権利義務を第三者に譲渡することはできない。

(受託途中における構成員の脱退に対する措置)

第15条 構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ当企業体が本件業務委託を完成する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち受託途中において前項の規定により脱退した者がある場合は、発注者の指示に従い本件業務委託を完成する。

(受託途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第 16 条 構成員のうちいずれかが受託途中において破産又は解散した場合は、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成させるものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第 17 条 当企業体が解散した後においても、成果品につきかきがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書の定めのない事項)

第 18 条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

.....ほか.....社は、上記のとおり共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書.....通を作成し、各通に構成員が記名の上、各自所持するものとする。

年 月 日

所在地.....

名 称.....

代表者.....

所在地.....

名 称.....

代表者.....

所在地.....

名 称.....

代表者.....

様式7 (構成員が支店等である場合の代表者から支店長等への委任)

委 任 状

年 月 日

2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私儀 _____ を代理人と定め、
「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」に係る委託契約に
関し、下記の権限を委任いたします。

記

1. 共同企業体結成に関する一切の件
2. 共同企業体の代表構成員に権限を委任する件
3. 委任期間 自：年 月 日 至：年 月 日

(注)委任状の様式は自由であるので、この委任状でなくても良い。

様式 8 - 1 (代表構成員が代表取締役の場合)

使 用 印 鑑 届

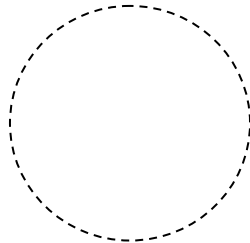
年 月 日

2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様

共同企業体
代表構成員
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名 (実印)

私は、下記の印鑑を『G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関すること。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(注意事項)

本届は企業体の代表構成員のみ提出することになります。

様式 8-2 (代表構成員が受任者の場合)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様

共同企業体

代表構成員

所 在 地

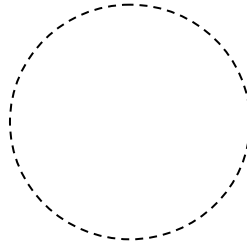
商号又は名称

役 職 氏 名

(印)

私は、下記の印鑑を『G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関する事。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(注意事項)

本届は企業体の代表構成員のみ提出することになります。

様式 9 (代表者から支店長等への委任)

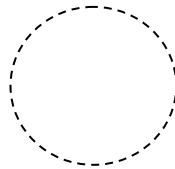
使用印鑑届兼委任状

年 月 日

2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様

私は、下記の印鑑を「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。また、「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務」に係る委託契約に関し、下記の権限を委任いたします。

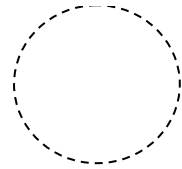
使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関する事。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

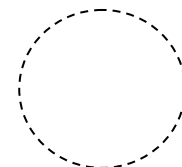
委 任 者
所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 ・ 氏 名

実印



受 任 者
所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 ・ 氏 名

使用印



(注)使用印鑑届兼委任状の様式は自由であるので、この委任状でなくても良い。

様式 10

誓 約 書

「G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務に係る企画提案公募要領」に規定する企画提案公募参加資格をすべて満たしていることを申告します。

必要な資格を満たしていないことが判明したときは、提案内容が失格となり、契約解除に伴う違約金の支払い、入札参加資格停止等の措置を受けても、異議を申し立てません。

2023 年 G7 貿易大臣会合大阪・堺推進協力協議会 会長 様

年 月 日

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

(共同企業体の場合は、代表企業が提出すること。)

様式 1 1

障がい者の雇用状況について
【常用雇用労働者の総数が 43.5 人未満の事業所が記入】

事業者名：G7 大阪・堺貿易大臣会合に係る地元主催行事企画・運営ほか業務

障がい者の雇用状況（令和 4 年 6 月 1 日）	
常用雇用労働者の総数（A）	人
常用雇用障害者の総数（B）	人
雇用率（ $B / A \times 100$ ）	%